



**Кодекс
этики и служебного поведения работников Государственного
бюджетного учреждения культуры и искусства Республики
Башкортостан Стерлитамакское государственное театрально-
концертное объединение (далее – ГБУКИ РБ СГТКО).**

1. Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников учреждений, в отношении которых Министерство культуры Республики Башкортостан осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Кодекс), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала ГБУКИ РБ СГТКО (далее соответственно – Учреждения, Работники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками Учреждений, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и Министерством культуры Республики Башкортостан (далее – Министерство).

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Учреждений, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности ГБУКИ РБ СГТКО, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

1. профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
2. формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в ГБУКИ РБ СГТКО;
3. соблюдение норм деловой этики Работниками ГБУКИ РБ СГТКО;
4. повышение и развитие единой корпоративной культуры в ГБУКИ РБ СГТКО.

Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в ГБУКИ РБ СГТКО в соответствии с законодательством Российской

Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Организации создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Настоящий кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Учреждением, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Учреждению перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Учреждения.

Несоблюдение требований настоящего кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения в отношении нарушителей требований настоящего кодекса мер гражданско-правовой, административной к уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Ценности

Приоритетными ценностями Учреждения являются:

1. **Законность.** Работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Республики Башкортостан и внутренними нормативными и распорядительными документами Учреждения.

2. Эффективность. ГБУКИ РБ СГТКО на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности, и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

3. Кадровый потенциал. ГБУКИ РБ СГТКО создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

4. Надежность. Выстраивая деловые отношения, ГБУКИ РБ СГТКО стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

5. Нравственность. ГБУКИ РБ СГТКО осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

3. Этические принципы

Работники ГБУКИ РБ СГТКО руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. Добросовестность. Работники ГБУКИ РБ СГТКО не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и/или государства в лице Министерства.

2. Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в Учреждении, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту Работников.

3. Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Учреждения. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб ГБУКИ РБ СГТКО, ее Работникам и/или Республике Башкортостан в лице Министерства.

4. Открытость и прозрачность. Деятельность Работников ГБУКИ РБ СГТКО строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5. Конфиденциальность. Работники ГБУКИ РБ СГТКО должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, иной

информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб ГБУКИ РБ СГТКО, ее Работникам и/или Республике Башкортостан в лице Министерства.

6. Эффективность и сплоченность. Работники ГБУКИ РБ СГТКО действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, потенциалов.

7. Уважение. В ГБУКИ РБ СГТКО строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Министерства. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. Ответственность. Работник ГБУКИ РБ СГТКО несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

4. Защита информации

Учреждения обеспечивают защиту персональных данных Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо (подразделение), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Учреждения и/или Республике Башкортостан в лице Министерства.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и государства в лице Министерства.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, может привести к инициированию от имени ГБУКИ РБ СГТКО или Министерства в отношении нарушителей требований Кодекса применения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, мер ответственности.

5. Конфликт интересов

Работники ГБУКИ РБ СГТКО обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий, как со стороны ГБУКИ РБ СГТКО, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу (в подразделение), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Кодексу).

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждениях и организациях, в отношении которых Министерство культуры Республики Башкортостан осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение № 4 к настоящему Кодексу).

Работники ГБУКИ РБ СГТКО осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Учреждения и государства в лице Министерства.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами Учреждения и государства в лице Министерства.

Работники Учреждения не оказывают влияние на решение единоличного исполнительного органа Учреждения с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

6. Подарки и иная выгода

Не допускается получение или дарение в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Учреждения и передаются по акту в Учреждения.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУКИ РБ СГТКО

Организация в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Единоличный исполнительный орган ГБУКИ РБ СГТКО обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

ГБУКИ РБ СГТКО вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Все категории Работников ГБУКИ РБ СГТКО обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже чем один раз в год Работники ГБУКИ РБ СГТКО должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

В ГБУКИ РБ СГТКО запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать)

услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники Учреждения обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение № 4 к настоящему Кодексу).

Работникам Учреждения следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении и/или подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение сделано с целью распространения ложных сведений либо установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Учреждением как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков ГБУКИ РБ СГТКО и Республике Башкортостан в лице Министерства по вине Работника, Учреждение вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, уведомляет Министерство и направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники Учреждения должны выступать личным примером этического поведения, проводить разъяснительную работу с

подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Работники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Основы и принципы деятельности Учреждения по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом антикоррупционной политикой Учреждения и иными локальными нормативно – правовыми актами Учреждения в сфере противодействия коррупции.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса Учреждения обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

- телефон;
- электронная почта;
- онлайн-сервис;
- почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

8. Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему в Учреждении утверждаются внутренним распорядительным актом единоличного исполнительного органа ГБУКИ РБ СГТКО.

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждения размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются Работником Учреждения в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс единоличному исполнительному органу Учреждения.

**Обязательство о принятии и соблюдении Кодекса этики и служебного
поведения работников ГБУКИ РБ СГТКО.**

Я _____

(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)

ознакомлен(а) с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУКИ РБ СГТКО, (далее – Кодекс), в полном объеме и понял(а) принципы и ценности организации, в отношении которых Министерство культуры Республики Башкортостан осуществляет функции и полномочия (далее – Учреждения), в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУКИ РБ СГТКО, и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан и внутренних документов ГБУКИ РБ СГТКО.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Кодекса и других внутренних документов ГБУКИ РБ СГТКО.

«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)

(подпись)

Директору Стерлитамакского
государственного театрално-
концертного объединения
Абдрахимову Х.З.

от _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), занимаемая
должность, контактный телефон)

**Уведомление о возникновении у работника ГБУКИ РБ СГТКО при
исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта
интересов в организации, при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)

(подпись)

Приложение № 3
к Кодексу этики и служебного
поведения работников ГБУКИ РБ
СГТКО

Директору Стерлитамакского
государственного театраль-
но-концертного объединения
Абдрахимову Х.З.

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), занимаемая
должность, контактный телефон)

Уведомление о получении подарка работником ГБУКИ РБ СГТКО

Уведомляю о получении «__» _____ 20__ года подарка (ов) на

(наименование официального мероприятия)

ОТ

(данные физического (юридического) лица, вручившего подарок(и))

(наименование и характеристика подарка(ов),
количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)

(подпись)

Директору Стерлитамакского
государственного театрално-
концертного объединения
Абдрахимову Х.З.

от _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), занимаемая
должность, контактный телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения
работника ГБУКИ РБ СГТКО**

*(дата, место, время, обстоятельства обращения к Работнику в связи с
исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях,
сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
Работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, информация об отказе (согласии) Работника принять
предложения о совершении правонарушения)*

«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)

(подпись)