

«Утверждаю»
 Директор ГБУКИ РБ СГТКО
 _____ Абдрахимов Х.З.
 «29» декабря 2024г.



**План
 мероприятий по противодействию коррупции в ГБУКИ РБ СГТКО
 на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2025 года	ФИО Начальник отдела кадр- ровой и правовой работы юрисконсульт
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2025 года	Начальник отдела кад- ровой и правовой работы юрисконсульт
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2025 года	Начальник отдела кад- ровой и правовой работы юрисконсульт
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	Начальник отдела кад- ровой и правовой работы юрисконсульт
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Начальник отдела кад- ровой и правовой работы юрисконсульт

6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2025 года	Специалист по кадрам
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2025 года	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2025 года	Главный бухгалтер
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2025 года (по мере необходимости)	Начальник отдела кадровой и правовой работы юрисконсульт
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Начальник отдела маркетинга
11.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Начальник отдела кадровой и правовой работы юрисконсульт