Государственное бюджетное учреждение культуры и искусства Республики Башкортостан Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение
ИНН 0268030150, КПП 026801001, ОКТМО 80745000

ПРИКАЗ № 975-о/д
об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности ГБУКИ РБ СГТКО

г. Стерлитамак 01.09.2023

В соответствии со ст.47 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в целях обеспечения единых принципов формирования перечня и стоимости платных услуг в ГБУКИ РБ СГТКО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, и иной, приносящей доход деятельности ГБУКИ РБ СГТКО (приложение №1).
2. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые ГБУКИ РБ СГТКО (приложение №2).
3. Заместителю директора по организации зрителей ежеквартально вести учет количества посетителей, воспользовавшихся правом льготного посещения мероприятий услуг учреждения, а также документов, на основании которых произведено предоставление льготы

4. Ответственной за размещение информации в сети Интернет Гайнуллиной А.Д. опубликовать положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых ГБУКИ РБ СГТКО на официальном сайте учреждения.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023г.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Х.З.Абдрахимов

Приложение № 1
к приказу от 01.09.2023 № 975-о/д

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг государственным бюджетном учреждением культуры и искусства Республики Башкортостан Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.92г. № 3612 - 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.95г. № 609 - «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», письмом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 17.03.2005г. № 7-01-16/08 «Об особенностях функционирования билетного хозяйства в сфере культуры и искусства Российской Федерации» и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности.

1.3. Настоящее положение вводится, в целях:
-упорядочения деятельности Бюджетного учреждения в части оказываемых услуг на платной основе
- повышения эффективности предоставления Учреждением государственных услуг;
- всестороннего удовлетворения культурных и духовно - нравственных потребностей граждан и юридических лиц (далее Потребитель) согласно перечню платных услуг (Приложение 1), а также для привлечения дополнительных финансовых средств на расширение материально-технической базы учреждения, увеличения оплаты труда работникам учреждения.

1.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Конкретный перечень видов приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением ГБУКИ РБ СГТКО определяет самостоятельно и отражает его в Уставе учреждения.

1.6. Учреждение может иметь дополнительные источники финансирования в виде:
-спонсорской помощи юридических и физических лиц;
- безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований граждан и организаций;

- имущества, переданного учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, завещания.

1.7. Информация о перечне и условиях предоставления платных услуг размещается на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет учет внебюджетных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных учреждений и инструкции по его применению».

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются согласно утвержденному прейскуранту.

2.2. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между Учреждением и заказчиком услуги договора на оказание платных услуг. Договор может быть заключён в устной или письменной форме. Форма договора на оказание Учреждением платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчётности.

2.4. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

2.5.Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.6. Заказчик услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и приём наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчётности, приравненный к кассовому чеку.

2.6. Структурное подразделение учреждения отдел маркетинга во главе заместителя директора по организации зрителей обязан обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых государственных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Заведующий билетным

хозяйством выдаёт материально ответственным лицам Учреждения бланки строгой отчётности, для оформления заказа на выполнение услуги, бухгалтерия выставляет счёт на оплату таких услуг, осуществляет учёт и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объёме, заказчик услуги вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов.

3. Льготы при оказании платных услуг

3.1. В целях социальной поддержки устанавливается льготное посещение Учреждения для следующих категорий граждан:

- инвалиды I, II групп;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

- участники специальной военной операции (граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Башкортостан: призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации; заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации; заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу (службу) в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне») (далее - участники СВО), а также члены их семей.

Льготное посещение Учреждения осуществляется при подтверждении права на получение льготы. Основаниями для отказа в предоставлении права льготного посещения Учреждения является отсутствие документов, подтверждающих право на льготу.

Заявителям, имеющим одновременно право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя. Льготы не суммируются.

Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

3.2. Порядок предоставления мер поддержки инвалидам I, II групп.

3.2.1. Порядок предоставления мер поддержки инвалидам I, II групп определяет правила и условия льготного посещения инвалидами I, II групп Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

3.2.2. При организации платных мероприятий (услуг) Учреждения предоставляются следующие льготы:
- посещение спектаклей - 100 процентов от полной стоимости билета;
- посещение концертов - 100 процентов от полной стоимости билета;
- посещение культурно - досуговых мероприятий, занятия в культурно - досуговых формированиях - 100 процентов от полной стоимости билета (занятия).

Одно сопровождающее лицо имеет право на льготное посещение Учреждения в размере 50 процентов от полной стоимости билета.

3.2.3. Выдача льготных билетов осуществляется при предоставлении документа, подтверждающего право льготного посещения инвалидами I, II групп Учреждения.

3.2.4. Для получения льготного билета, лица указанные в пункте 3.3.1. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

3.3. Порядок предоставления мер поддержки военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

3.3.1. Порядок предоставления мер поддержки военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, определяет правила и условия льготного посещения военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

3.3.2. При организации платных мероприятий Учреждения предоставляются следующие льготы:
- посещение спектаклей - бесплатно;
- посещение концертов - бесплатно;
- посещение культурно - досуговых мероприятий - бесплатно.
3.3.3. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении военнослужащими, проходящими военную службу по призыву в Учреждение.

3.3.4. Для получения бесплатного билета лица, указанного в пункте 3.3.1. настоящего раздела, предъявляют военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

3.4. Порядок предоставления мер поддержки участникам СВО и членам их семей.

3.4.1. Порядок предоставления мер поддержки участникам СВО и членам их семей определяет правила и условия льготного посещения Учреждения участниками СВО и членами их семей, указанными в пункте 3.4.2 настоящего раздела, в соответствии с Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11 октября 2022 года № РГ-415 «О плане мероприятий по оказанию содействия участникам специальной военной операции из Республики Башкортостан и членам их семей».

3.4.2. К лицам, имеющим право на льготное посещение Учреждения, относятся: - участники СВО;
- супруга (супруг) участника СВО;
- дети участника СВО, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
- лица, находящиеся на иждивении участника СВО;
- родители участника СВО.

3.4.3. При организации платных мероприятий (услуг) Учреждением предоставляются следующие льготы:
- посещение спектаклей - 100 процентов от полной стоимости билета ;
- посещение концертов - 100 процентов от полной стоимости билета;
- посещение культурно - досуговых мероприятий, занятия в культурно-досуговых формированиях - 100 процентов от полной стоимости билета (занятия).

3.4.4. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пункте 3.6.2 настоящего раздела, в Учреждение.

3.4.5. Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 3.6.2. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
свидетельство о рождении ребенка;

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт участия в СВО, в том числе справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для участников СВО;
- справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для членов семьи участников СВО;
- удостоверение установленного образца для членов семей участников СВО, погибших при выполнении боевых задач в зоне СВО.

4. Права и обязанности заказчика платных услуг

4.1. Заказчики платных услуг имеют право:

4.1.1. Получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг.

4.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- Положением об оказании платных услуг.

4.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с действующими правовыми актами и с заключенным договором.

4.1.4. Обращаться в суд за защитой нарушенных прав.

4.2. Заказчики платных услуг обязаны:

4.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

4.2.2. Вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.

4.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

5. Порядок определения платы за оказание услуги (выполнение работ)

5.1. В силу ст. 52 Основ законодательства РФ о культуре, утвержденных ВС РФ 09.10.1992 № 3612- 1, организации культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги. Поскольку целью оказания платных услуг государственного учреждения, не может быть извлечение прибыли, в основе ценообразования лежит принцип самоокупаемости затрат.

5.2. Получение доходов от приносящей доход деятельности производится на основании заключенных договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Средства от приносящей доход деятельности, полученные учреждением в кассу, учреждение вносит по объявлению на взнос наличными на лицевой счет учреждения в казначействе. Расходование наличных средств из выручки не допускается.

5.3. В случае оплаты услуг по безналичному расчету оплата осуществляется через банк в установленном порядке безналичными перечислениями.

5.4. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

5.4.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

5.4.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:
– на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
– на сайте билетного оператора ;
– через приложение «Госуслуги Культура»
– в учреждении на «белом терминале».

5.4.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

5.4.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

5.4.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

5.4.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

5.5. Для ГБУКИ РБ СГТКО плата будет определяться, исходя из следующих принципов:

- платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.;

- цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги;

- цена входных билетов на спектакли, концерты и другие культурно-массовые представления устанавливается приказом директора ГБУКИ РБ СГТКО на основании служебных записок заместителем директора по организации работы со зрителями.

5.6. Цена устанавливается по каждому виду платных услуг отдельно.

6. Учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. На основании п.б ст. 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации бюджетное Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

6.2. Расходование средств производится на основании плана финансовохозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности Учреждения, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств - Министерством культуры Республики Башкортостан.

6.3. Средства от приносящей доход деятельности ГБУКИ РБ СГТКО могут направляться на:

- на оплату труда работников учреждения в соответствии с:
а) действующим трудовым законодательством, Положением об оплате труда работников ГБУКИ РБ СГТКО, Положением о материальном стимулировании;
б) Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28.10.2008года №376 (с последующими изменениями);

- на оплату командировочных расходов;

- на оплату за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления деятельности - в соответствии с порядком установленным Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- на оплату за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления деятельности - в соответствии утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности без заключения государственных контрактов, осуществляемым на основании представленных документов, подтверждающих принятые денежные обязательства;

- по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

- по оплате прочих расходов (приобретения цветов, пеней, штрафов, экономических санкций, государственных пошлин, иных расходов).

такие виды выплат, как оплата проездных билетов администраторам ГБУКИ РБ СГТКО (как распространителям театральных билетов), оплата авторских отчислений от сборов, оплата рекламных услуг, оплата прочих расходов производится только за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.4. Объем денежных средств, направляемых на оплату труда с начислениями, устанавливается на уровне 40 процентов от доходов учреждения за отчетный период. В отдельных случаях и при наличии достаточных оснований указанный предел может быть увеличен.

6.5.Оставшиеся средства направляются на покрытие административных, хозяйственных и иных расходов, связанных с функционированием и развитием Учреждения, укрепления собственной материально-технической базы.

7. Учет, контроль и ответственность

7.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Бухгалтерской инструкции по бюджетному учету в бюджетных и автономных учреждениях", а также учетной политикой учреждения.

7.2. Контроль и ответственность за организацию, ценообразование, качество предоставляемых услуг возлагается на руководителя ГБУКИ РБ СГТКО.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

8.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к приказу № 975-о/д от01.09.202

"Утверждаю"
Директор ГБУКИ РБ СГТКО
_____ Х.З.Абдрахимов

Прейскурант

цен на платные услуги ГБУКИ РБ Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение

вводится с 01.09.2023года

в рублях

№ пп	Перечень услуг	Ед.изм.	Стоимость
1.	***Предоставление услуг согласно государственному заданию***		
1.1.	Показ спектаклей для юридических лиц по договороу (менее 400 мест)	1 спектакль	120 000
1.2.	Показ детских спектаклей для юридических лиц по договору	1 спектакль	80 000
1.3.	Предоставление отрывка из спектакля	1 отрывок	15 000
1.4.	Входные билеты на спектакли в стационаре	1 билет	от 200 руб.
1.5.	Организация и проведение концертов для юридических и физических лиц по договору (менее 400 мест, не менее 20 концертных номеров)		
	1) оркестр русских народных инструментов	1 концерт	150 000
	2) литературно-музыкальный лекторий	1 концерт	60 000
	3) театр танца	1 концерт	150 000
	4) эстрадно-фольклорный ансамбль "Ашкадар"	1 концерт	80 000
	5) эстрадно-фольклорный ансамбль "Сарби"	1 концерт	80 000
1.6.	Предоставление концертных номеров	1 концертный	15 000
1.7.	Входные билеты на концерты в стационаре	1 билет	от 200 руб.
2.	Содержание и обслуживание помещений при предоставлении сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других творческих коллективов, для осуществления совместных проектов и программ: - при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни применяется коэффициент 1,2 - при проведении мероприятий бюджетными и некоммерческими организациями применяется коэффициент 0,7		
2.1.	Большой зал	578,3 кв.м.	1 час	25000
2.2.	Малый зал	192,2 кв.м.	1 час	15000
2.3.	Танцевальный зал	586,8 кв.м.	1 час	20000
2.4.	Кабинет 108	26,8 кв.м.	1 час	5000
2.5.	Гримерная комната №140	17,1 кв.м.	1 час	500
2.6.	Гримерная комната №143	16,8 кв.м.	1 час	500
2.7.	Гримерная комната №144	13,5 кв.м.	1 час	500

2.8.	Гримерная комната №146 муж.	16,1 кв.м.	1 час	500
2.9.	Гримерная комната №146 жен.	17,3 кв.м.	1 час	500
2.10.	Гримерная комната №147	16,3 кв.м.	1 час	500
2.11.	Гримерная комната №148	16,2 кв.м.	1 час	500
2.12.	Гримерная комната малого зала	12,7 кв.м.	1 час	500
2.13.	Фойе 1 этажа	192,5 кв.м.	1 час	5000
2.14.	Фойе 2 этажа	276,1 кв.м.	1 час	5000
2.15.	Репетиционный зал	114,4 кв.м.	1 час	1000
3.	Предоставление место для рекламы		сутки	500
4.	Прокат сценических костюмов, обуви, оборудования и инструментов		сутки	500
5.	Услуги звукозаписи		1 фонограмм	10000
6.	Транспортные услуги			по смете

Примечание: В целях сохранения конкурентоспособности в исключительных случаях, директор учреждения может внести корректировку цен на услуги.

Главный бухгалтер Г.Г.Хуснуллина

Экономист С.Р.Маликова

Лист согласования

на утверждение Положения о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение

№пп	ФИО руководителя подразделения	Должность	Роспись
1.	Рахимов И.Р.	Худ.руководитель	
2.	Файзуллина Л.А.	Худ.руководитель	
3.	Гиззатов Р.Г.	Заместитель директора	
4.	Гиззатуллина Э.И.	Юрисконсульт	
6.	Аскаров Р.Х.	Председатель ПК	
7.	Хуснуллина Г.Г.	Гл.бухгалтер	
8.	Маликова С.Р.	Экономист	

01.09.2023

Исполнитель Хуснуллина Г.Г.